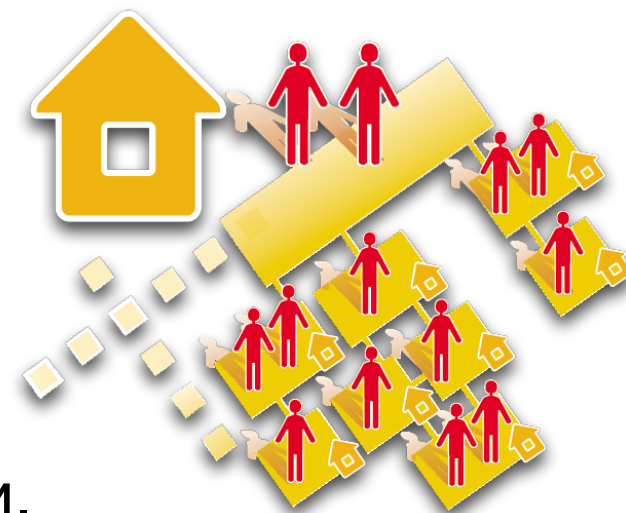


Автоматизация коммунального учета
с помощью программы Айлант:Управление ЖКХ

АЙЛАНТ
www.ailant.com.ru

Область применения

- товарищества собственников жилья (ТСЖ);
- управляющие компании ЖКХ (Эксплуатационные службы);
- жилищно-строительные кооперативы (ЖСК);
- единые расчетные центры;
- ресурсоснабжающие организации;
- коттеджные поселки;
- гаражно-строительные кооперативы;
- дачные кооперативы и др. организации.





Главное

Жилой фонд и лицевые счета

Услуги, начисления и оплаты

Подомовой учет

Претензионная работа

ГИС ЖКХ

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Д_к
к_т Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

Поиск (Ctrl+F)



Сервис

Настройки лицензирования

Параметры учета

Обработки

Обмен с сайтом

Справочники

Жилые здания

Лицевые счета

Физические лица

Контрагенты

Категории льготников

Категории потребителей

Абоненты

Открытие лицевого счета

Регистрация собственников

Временное отсутствие проживающих

Заккрытие лицевого счета

Паспортный стол

Регистрация проживающих

Изменение паспортных данных

Сервис

Дополнительные обработки

Отчеты о проживающих

Реестр проживающих

Временное отсутствие проживающих

Количество проживающих

Регистрация проживающих

Отчеты по лицевым счетам

Реестр лицевых счетов

Реестр открытых лицевых счетов

Копия лицевого счета

Открытие/ закрытие лицевых счетов

Реестр собственников

Отчеты по жилому фонду

Реестр зданий

Реестр помещений

Реестр коммунальных квартир

Характеристики зданий

Характеристики помещений

Характеристика помещения

Сведения об организации

Форма №22-ЖКХ (Сводная)

Справки

Справка о составе семьи

Справка о регистрации

Формы паспортного стола

Карточка лицевого счета

Основные функциональные возможности

Учет жилого фонда и лицевых счетов

- ✓ учет произвольных характеристик зданий, жилых и нежилых помещений;
- ✓ учет собственников и нанимателей помещений;
- ✓ учет договоров с потребителями услуг ЖКХ;
- ✓ учет взаиморасчетов по лицевым счетам;
- ✓ регистрация проживающих, формирование справок паспортного стола;
- ✓ учет льготных категорий граждан.



- Виды начислений
- Тарифные планы
- Счетчики
- Нормативы
- Социальные нормы

Управление услугами

- Утверждение тарифов
- Утверждение состава тарифного плана
- Назначение тарифного плана
- Назначение индивидуальных начислений
- Временное отключение услуг

Приборы учета

- Ввод начальных показаний счетчиков
- Учет показаний индивидуальных счетчиков
- Учет показаний коллективных счетчиков
- Учет показаний общедомовых счетчиков

Расчет начислений

- Ввод начальных остатков
- Начисление коммунальных услуг
- Распределение коммунальных услуг
- Потребление ресурсов на производство
- Потребление ресурсов на ОДН
- Ввод значений показателей
- Начисление пени
- Корректировка пени

Учет оплат

- Поступление наличных (ПКО)
- Поступление на расчетный счет
- Регистрация оплаты списком
- Регистрация оплаты по лицевому счету
- Регистрация возврата по лицевому счету
- Перенос задолженности по лицевому счету
- Зачет авансов и переплат

Взаиморасчеты

- Реестр начислений
- Анализ начислений
- Расчетная ведомость
- Расчетная ведомость по периоду регистрации
- Ведомость начислений по периоду взаиморасчетов
- Ведомость начислений по периоду регистрации

Данные о потреблении

- Информация о потреблении электроэнергии
- Потребление услуг
- Потребление услуг по счетчикам
- Количество потребителей
- Периоды отключения услуг по зданиям
- Периоды отключения услуг по помещениям

- Свод начислений
- Свод начислений по периоду регистрации
- Свод начислений (по составу тарифа)
- Начисления

Оплаты

- Оплаты

Отчеты по льготным категориям

- Реестр льготников
- Реестр семей пенсионеров
- Ведомость начисления льгот
- Реестр льготников по начислениям

Отчеты по счетчикам

- Реестр индивидуальных счетчиков
- Реестр показаний счетчиков
- Помещения, оборудованные счетчиками
- Реестр общедомовых счетчиков
- Реестр счетчиков по зданиям
- Форма ПУ-1 (ЖКХ)

Основные функциональные возможности

Учет предоставления КУ по счетчикам

- ✓ ввод начальных показаний индивидуальных, коллективных и общедомовых приборов учета;
- ✓ учет потребления услуг по индивидуальным, коллективным и общедомовым приборам учета;
- ✓ распределение показаний коллективных приборов учета;
- ✓ расчет по норме и по среднему по индивидуальным приборам учета в соответствии с пунктом 59 Постановления Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354;
- ✓ повышающие коэффициенты для нормативов.



Основные функциональные возможности

Учет начислений

- ✓ расчет начислений **по нормативам** индивидуального потребления услуг и нормативам потребления услуг на ОДН;
- ✓ расчет начислений **по показаниям** индивидуальных, коллективных и общедомовых приборов учета;
- ✓ автоматическое распределение потребления услуг на общедомовые нужды между лицевыми счетами;
- ✓ расчет начислений по услугам **самостоятельного производства** (отопление и горячее водоснабжение);
- ✓ расчет начислений по льготным категориям граждан;
- ✓ проведение **перерасчетов** в связи с временным отключением или снижением качества услуг, изменением тарифов, временным отсутствием проживающих;
- ✓ формирование счетов, актов и счетов-фактур для юридических лиц.

Основные функциональные возможности

Формирование платежного документа

- ✓ формирование платежного документа;
- ✓ печать штрих-кода в платежном документе;
- ✓ рассылка платежного документа по e-mail.



Основные функциональные возможности

Учет оплат

- ✓ регистрация оплат по банку и кассе в разрезе лицевых счетов и периодов взаиморасчетов;
- ✓ загрузка реестров оплат из платежных систем;
- ✓ ускоренный прием оплат по штрих-коду платежного документа;
- ✓ распределение оплаты «по приоритету услуг» и «пропорционально задолженности»;
- ✓ проведение зачета авансов и переплат.

- Главное
- Жилой фонд и лицевые счета
- Услуги, начисления и оплаты
- Подомовой учет**
- Претензионная работа
- ГИС ЖКХ
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры
- А_кт. Операции
- Отчеты
- Справочники
- Администрирование

Справочники

- Жилые здания**
- Виды работ
- Виды доходов
- Виды расходов
- Разделы учета
- Виды начислений
- Составы тарифов

Диспетчерская служба

- Заявка

Работы по зданиям

- Плановые работы по зданиям
- Фактические работы по зданиям
- Работы сотрудников по зданиям

Учет доходов и расходов

- Учет доходов по зданиям
- Учет расходов по зданиям
- Смета доходов и расходов

Корреспонденция

- Входящая корреспонденция
- Исходящая корреспонденция

Голосование

- Проведение голосования

Сервис

- Дополнительные обработки

Отчеты по заявкам

- Реестр заявок
- Реестр заявок к исполнению
- Взаиморасчеты по платным заявкам
- Поступление оплат по платным заявкам

Отчеты по корреспонденции

- Журнал корреспонденции
- Журнал входящей корреспонденции
- Журнал исходящей корреспонденции

Отчеты по работам

- Работы по зданиям
- Работы сотрудников по зданиям

Отчеты о доходах и расходах

- Движение денежных средств
- Движение денежных средств по видам расходов
- Движение денежных средств по разделам учета
- Реестр работ и расходов
- План-фактный анализ сметы
- Состав тарифа

Основные функциональные возможности Подомовой учет доходов и расходов

- ✓ планирование и учет доходов и расходов по зданиям;
- ✓ формирование сметы доходов и расходов;
- ✓ распределение общих расходов по зданиям;
- ✓ формирование отчетности по управлению многоквартирным домом;
- ✓ учет работ сотрудников по зданиям.



Основные функциональные возможности

Учет заявок на выполнение работ (Аварийно-диспетчерская служба)



- ✓ прием и обработка заявок от населения;
- ✓ учет различных категорий заявок (платные, аварийные и плановые);
- ✓ формирование наряд-заказа по платным заявкам;
- ✓ контроль выполнения заявок.

Основные функциональные возможности

Учет корреспонденции



- ✓ учет входящей корреспонденции, в том числе заявлений и обращений граждан;
- ✓ учет исходящей корреспонденции;
- ✓ формирование журнала корреспонденции.

Основные функциональные возможности

Учет результатов голосования

- ✓ возможность проведения голосования для членов ТСЖ или для всех собственников;
- ✓ формирование бюллетеней для голосования (по одному или нескольким вопросам);
- ✓ формирование реестра участников голосования;
- ✓ автоматический подсчет результатов голосования;
- ✓ печать результатов голосования.



- Главное
- Жилой фонд и лицевые счета
- Услуги, начисления и оплаты
- Подомовой учет
- Претензионная работа**
- ГИС ЖКХ
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство

Справочники

Лицевые счета

Контрагенты

Учет задолженности

Уведомление

Претензия

Исковое заявление

Соглашение об оплате долга

Списание просроченной задолженности

Учет рассрочки платежей

Регистрация права на рассрочку

Соглашение о предоставлении рассрочки

Начисление процентов за рассрочку

Стандартные отчеты

Список должников

Анализ задолженности

Анализ задолженности по льготникам

Справка о задолженности в суд

Справка о задолженности (Форма 3)

Взыскание задолженности

Исполнение графика платежей

Отчет по рассрочке

Основные функциональные возможности

Учет работы с должниками

- ✓ Учет лицевых счетов с просроченной задолженностью;
- ✓ Формирование уведомлений, претензий, исковых заявлений и соглашений об оплате долга;
- ✓ Контроль исполнения графика погашения задолженности;
- ✓ Фиксация решений суда;
- ✓ Учет мероприятий по погашению задолженности;
- ✓ Составление графика погашения задолженности.

- Главное
- Жилой фонд и лицевые счета
- Услуги, начисления и оплаты
- Подомовой учет
- Претензионная работа
- ГИС ЖКХ**
- Руководителю
- Банк и касса
- Продажи
- Покупки
- Склад
- Производство
- ОС и НМА
- Зарплата и кадры
- Операции
- Отчеты
- Справочники
- Администрирование

Поиск (Ctrl+F) [x] [Settings] [Close]

Договоры ресурсоснабжения

Выгрузка данных

- Выгрузка в ГИС ЖКХ сведений о зданиях
- Выгрузка в ГИС ЖКХ сведений о лицевых счетах
- Выгрузка в ГИС ЖКХ сведений долговых платежных документов
- Выгрузка в ГИС ЖКХ сведений платежных документов
- Выгрузка в ГИС ЖКХ сведений о приборах учета
- Выгрузка в ГИС ЖКХ показаний индивидуальных приборов учета
- Выгрузка в ГИС ЖКХ показаний общедомовых приборов учета
- Выгрузка в ГИС ЖКХ сведений о договорах ресурсоснабжения
- Выгрузка в ГИС ЖКХ информации о внесении платы
- Выгрузка в ГИС ЖКХ закрытых лицевых счетов
- Выгрузка в ГИС ЖКХ информации об архивации ПУ

Загрузка данных

- Загрузка из ГИС ЖКХ помещений
- Загрузка из ГИС ЖКХ ЕЛС
- Загрузка из ГИС ЖКХ сведений о ПУ
- Загрузка кодов домов по ФИАС
- Загрузка из ГИС ЖКХ идентификаторов договоров ресурсоснабжения

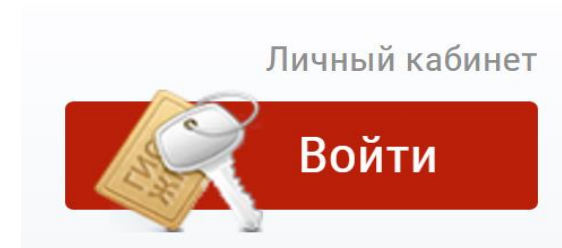
Обмен данными с ГИС ЖКХ через Excel-файлы



Данные в программе
Айлант:Управление ЖКХ



Выгружаем данные
в файлы Excel



Входим в личный кабинет
на сайте ГИС ЖКХ



Загружаем файлы Excel
на сайт



Результат: данные
размещены в ГИС
ЖКХ



Основные функциональные возможности

Размещение информации в ГИС ЖКХ

Выгрузка в ГИС ЖКХ:

- сведения о многоквартирных и жилых домах;
- сведения о лицевых счетах;
- платежные документы;
- сведения о счетчиках;
- показания индивидуальных счетчиков и общедомовых счетчиков;
- сведений о договорах ресурсоснабжения.



Загрузка из ГИС ЖКХ:

- единые лицевые счета (ЕЛС);
- идентификаторы помещений,
- приборов учета;
- коды домов по ФИАС;
- идентификаторы договоров ресурсоснабжения.

Айлант: Управление ЖКХ - это

Учет жилого и
нежилого фонда
и лицевых счетов

Учет начислений

Бухгалтерский и
налоговый учет

Учет оплат

Учет
предоставления
услуг по
счетчикам

Учет результатов
голосований

Учет заявок на
выполнение

Составление
сметы

Учет работы с
должниками

Подомовой учет
доходов и
расходов

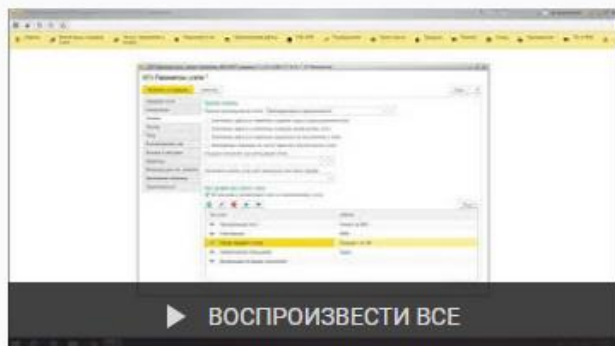
Выгрузка данных
в ГИС ЖКХ и
загрузка данных в
базу из ГИС ЖКХ

Учет
корреспонденции

Айлант: Управление ЖКХ - это



Введите запрос



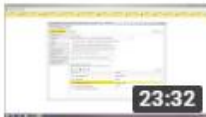





Видеокурс

13 видео • 334 просмотра • Обновлено 18 дек. 2017 г.



Айлант УЖКХ

ПОДПИСАТЬСЯ 11

-  1. Параметры учета
Айлант УЖКХ
23:32
-  2. Здания, помещения, счетчики, лицевые счета, паспортный стол часть 1
Айлант УЖКХ
22:08
-  2.1 Здания, помещения, лицевые счета и документы паспортного стола часть 2
Айлант УЖКХ
24:39
-  3. Виды услуг, виды начислений, нормативы, утверждение тарифов, утверждение состава
Айлант УЖКХ
34:15
-  4. Учет показаний индивидуальных, коллективных счетчиков, начисление КУ, вид начисления
Айлант УЖКХ
32:05
-  5. Общедомовые счетчики и начисления на ОДН
Айлант УЖКХ
24:29

Айлант: Управление ЖКХ - это

Линия консультаций разработчика (1С-Коннект, телефон, e-mail)

The screenshot shows the 1C-Connect interface for user Людмила Егорова (ID 288032). The interface includes a top navigation bar with 'Меню' and 'Помощь'. Below this is a header section with the user's name, a 'Свободен' status indicator, and company contact information: 'Компания Айлант' and phone number '+7 (8442) 26 25 25'. A central navigation bar contains tabs for 'Линии поддержки', 'Клиенты', and 'Коллеги'. The left sidebar lists various support lines, with 'Линия консультаций конфигурации Айлант: УЖКХ' selected. The main area features a green banner with a phone icon and the text 'Для связи со специалистом напишите в чат или позвоните'. Below this, a status bar shows 'Последние 30 дней' and 'Закрото обращений: 0 (00:00:00)'. At the bottom, there is a search bar and a chat icon.

Айлант: Управление ЖКХ

СТАРТ

Однопользовательская версия.
Количество лицевого счетов не превышает 200. Небольшая стоимость программного продукта делает его доступным даже для маленьких ТСЖ.

Базовая

Однопользовательская версия, но без ограничений по количеству лицевого счетов. По функционалу соответствует версии ПРОФ

ПРОФ

Не имеет ограничений по количеству пользователей для одновременной работы в программе (требуется приобретение необходимого количества дополнительных лицензий), позволяет вести учет по нескольким организациям в одной базе.

КОРП

В дополнение к функционалу версии ПРОФ имеет возможность групповой обработки документов и справочников:

- групповое начисление коммунальных услуг;
- групповое открытие лицевого счетов;
- групповое закрытие лицевого счетов;
- групповое формирование претензий;
- групповое формирование исковых заявлений, а также специально организованные рабочие места узкого профиля: рабочие места расчетчика и менеджера по задолженности.

Прайс [ТУТ!](#)

Спасибо за внимание!