

Индекс документа: М-028	Версия: 2.0	Дата: 29.09.2015
Применим для категории: Пользователи	Статус: Общего доступа	Количество страниц: 6

Инструкция по настройке функции рассылки платежного документа по электронной почте

Оглавление

Предварительная настройка учетной записи электронной почты	1
Настройка SSL-туннеля с использованием программы stunnel	3
Предварительная настройка справочника Лицевые счета	4
Общая последовательность проведения операций.....	5
Пример рассылки платежного документа по электронной почте	6

Начиная с релиза 2.0.64.11 в ПП «Айлант: Управление ЖКХ 8» реализована функция рассылки платежного документа по электронной почте. Преимущество рассылки платежного документа по электронной почте заключается в том, что данный подход исключает возможность ознакомления с информацией, отображенной в платежном документе, третьими лицами.

Предварительная настройка учетной записи электронной почты

Для осуществления предварительной настройки учетной записи электронной почты в конфигурации необходимо перейти в меню **Сервис** → **Обмен электронными документами** → **Учетные записи электронной почты**.

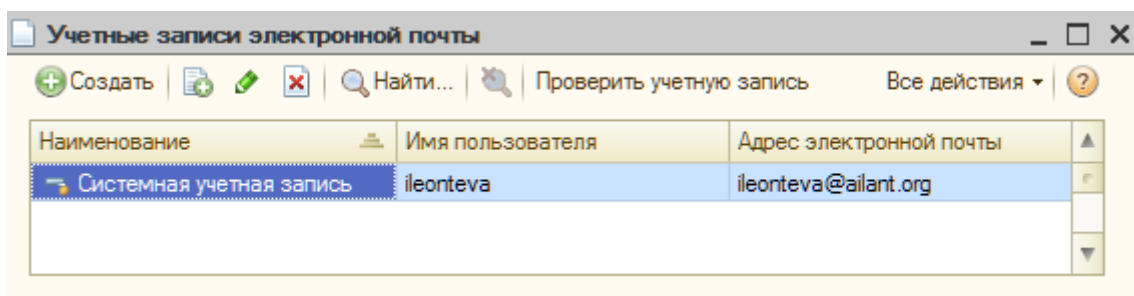


Рис. 1

В предопределенном элементе «Системная учетная запись» справочника «**Учетные записи электронной почты**» укажите значения для групп реквизитов «Сведения о пользователе», укажите значения для групп реквизитов «Аутентификация», а также заполните значения реквизитов «Сведения о сервере почты», установите флаг «Использовать для отправки» в группе «Использование учетной записи».

Примечание:

За настройками группы реквизитов «Сведения о сервере почты», а так же в случаях возникновения проблем с отправкой платежного документа, пользователям необходимо обратиться к своему системному администратору. т.к. настройки учетной записи почты не относятся к компетенции разработчика конфигурации «Айлант: Управление ЖКХ 8».

Перейдите по ссылке «Дополнительные настройки сервера почты» на форме элемента «Системная учетная запись (Учетная запись электронной почты)». В открывшейся форме нажмите «Установить стандартные порты» и установите флаг «Аналогично серверу входящей почты».

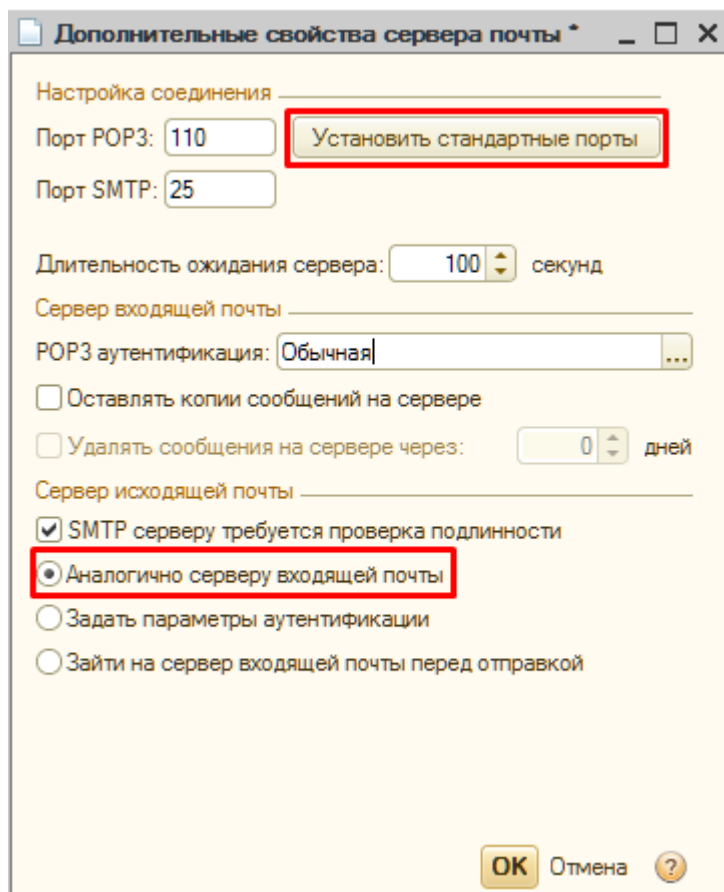


Рис. 2

Важно:

В том случае, если ваш почтовый сервер работает через SSL протокол (например, вы пользуетесь gmail, mail.ru или другим почтовым сервером, использующим SSL протокол) вам необходимо самостоятельно настроить SSL туннель. Для этого, вы можете воспользоваться бесплатной программой (распространяется по свободной лицензии) stunnel, после чего продолжите настройку учетной записи электронной почты.

После завершения настроек проверьте системную учетную запись. Для этого на форме элемента «Системная учетная запись» нажмите кнопку «Проверить учетную запись». В случае, если настройки произведены верно на экране появится сообщение:

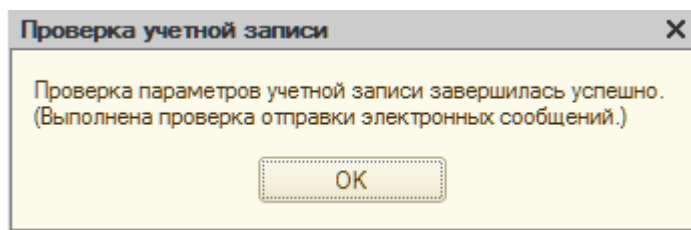


Рис. 3

Примечание:

В случаях возникновения ошибки при проверке учетной записи почты, пользователям необходимо обратиться к своему системному администратору. т.к. настройки учетной записи почты не относятся к компетенции разработчика конфигурации «Айлант: Управление ЖКХ 8».

Настройка SSL-туннеля с использованием программы stunnel

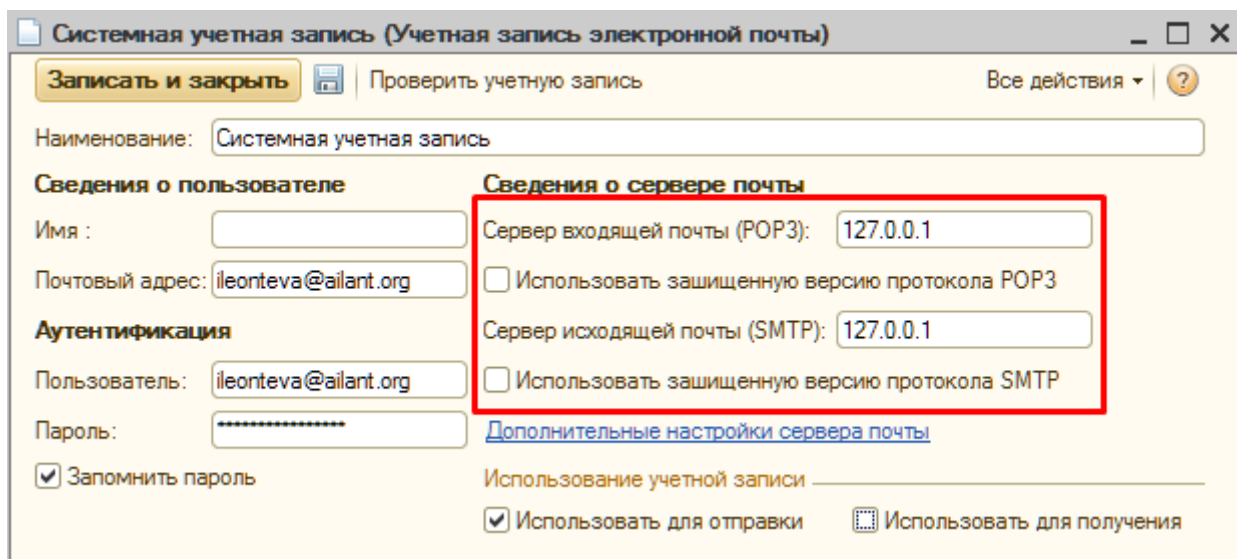
Скачайте программу stunnel с [официального сайта](#) и установите её на Ваш компьютер.

Примечание:

В случаях возникновения вопросов или сложностей с установкой программы stunnel Вам необходимо обратиться к своему системному администратору. т. к. установка программы stunnel не относятся к компетенции разработчика конфигурации «Айлант: Управление ЖКХ 8».

После установки необходимо проверить содержимое файла stunnel.conf. В файле должны быть указаны настройки почтового сервера.

Запустите программу stunnel (после запуска, программа будет свернута в трей) и произведите настройки учетной записи почты. Необходимо перейти в меню **Сервис** → **Обмен электронными документами** → **Учетные записи электронной почты**. В определенном элементе «Системная учетная запись (Учетная запись электронной почты)» справочника «**Учетные записи электронной почты**» укажите значения для групп реквизитов «Сведения о пользователе», «Аутентификация», а также заполните значения реквизитов «Сведения о сервере почты» и установите флаг «Использовать для отправки». Рекомендованные значения при использовании программы stunnel для полей «Сервер входящей почты (POP3)» и «Сервер исходящей почты (SMTP)» - 127.0.0.1.



Системная учетная запись (Учетная запись электронной почты)

Записать и закрыть | Проверить учетную запись | Все действия ?

Наименование: Системная учетная запись

Сведения о пользователе

Имя:

Почтовый адрес: ileonteva@ailant.org

Аутентификация

Пользователь: ileonteva@ailant.org

Пароль:

Запомнить пароль

Сведения о сервере почты

Сервер входящей почты (POP3): 127.0.0.1

Использовать защищенную версию протокола POP3

Сервер исходящей почты (SMTP): 127.0.0.1

Использовать защищенную версию протокола SMTP

[Дополнительные настройки сервера почты](#)

Использование учетной записи

Использовать для отправки Использовать для получения

Рис. 4

Примечание:

За настройками группы реквизитов «Сведения о сервере почты», а так же в случаях возникновения проблем с настройкой учетной записи почты, Вам необходимо обратиться к своему системному администратору. т.к. настройки учетной записи почты не относятся к компетенции разработчика конфигурации Айлант: Управление ЖКХ 8.

Перейдите по ссылке «Дополнительные настройки сервера почты» на форме элемента «Системная учетная запись (Учетная запись электронной почты)». В открывшейся форме нажмите «Установить стандартные порты» и установите флаг «Аналогично серверу входящей почты».

Предварительная настройка справочника Лицевые счета

Перейдите в справочник «Лицевые счета» (Коммунальный учет → Справочники → Лицевые счета → Лицевые счета) и выберите лицевой счет, для которого необходимо настроить отправку платежного документа по электронной почте. В карточке выбранного лицевого счета установите значение реквизита «Способ доставки платежного документа» равным значению из выпадающего списка «По электронной почте». В реквизите «Электронная почта» введите контактный электронный адрес лицевого счета, на который необходимо высылать платежный документ.

Перматов Михаил Николаевич ((КУ) Лицевые счета)

Наименование: Перматов Михаил Николаевич Код: 000000001

Основные Сведения о лицевом счете

Документы

Собственники

Проживающие

Семья

Льготники

Услуги

Счетчики

Договоры

Бухучет

Инд. норматив

Начисления

Оплаты

Задолженность

Претензии

Номер лицевого счета: 000000001001 Создать номер

Открыт: 01.10.2012

Закрит:

Контрагент: Перматов Михаил Николаевич Организация: УК "Тихий океан"

Ответственный собственник: Перматов Михаил Николаевич Категория лицевого счета: Собственники

Сведения о помещении

Помещение: Братиславская, д. 1, кв. 1 Здание: Москва, Братиславская, д. 1

Общая площадь: 70,00 м2, с 01.10.2012 Зарегистрировано: 1 человек

Жилая площадь: Не указана Проживает: 1 человек

Расчетная площадь: Не указана Доля собственности: 1,00000

Вид жилого фонда: Приватизированный, с 01.10.2012

Прочее

Вид собственности: Целая Форма собственности:

Вид бюджета: Табельный номер:

Внешний номер лицевого счета: Копировать номер ЛС Номер лицевого счета для взносов на кап. ремонт:

Способ доставки платежного документа: По электронной почте Телефон:

Электронная почта: lemontov_mn@mail.ru

Примечание:

Рис. 5

Примечание:

Платежный документ будет отправлен на электронную почту только при указании Способа доставки платежного документа по электронной почте. При указании только значения реквизита «Электронная почта» платежный документ отправлен НЕ будет.

Общая последовательность проведения операций

1. Перейдите в пункт меню **Коммунальный учет** → **Отчеты** → **Начисления** → **Платежный документ**.
2. На форме отчета «**Платежный документ**» выберите период формирования отчета.
3. Сформируйте отчет.
4. На форме отчета «**Платежный документ**» выберите «Отправить по email».
5. Подтвердите пароль учетной записи почты.
6. Завершите отправку платежных документов закрыв или сохранив «Журнал отправки платежных документов».

(КУ) Платежный документ

Сформировать На принтер **Отправить по email** Отбор Настройки Уведомление

Период: Июль 2013 Организация: УК "Тихий океан"

Счет на оплату ЖКУ за Июль 2013 г.

Сведения о плательщике и исполнителе услуг
 Плательщик: Лермонтов Михаил Николаевич
 Адрес: 109451, Москва, Братиславская, дом № 1, кв. 1
 Площадь помещения: 70 кв. м Количество проживающих: 1 чел.
 Исполнитель услуг: УК "Тихий океан"
 Адрес:
 Режим работы:
 Расчетный центр:
 Адрес:
 Режим работы:

Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)

Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковские реквизиты	№ лицевого счета (иной идентификатор платежника)	Сумма к оплате за расчетный период, руб.
	ИНН/КПП \ р/с в БИК \ к/с	000000001001	

Аванс: 2 585,58 руб. Последняя оплата: 10.05.2013, 10 000,00 руб.
 (учтены платежи, поступившие до 25.07.2013 включительно)
Итого к оплате за расч. период: 2 447,90 руб.
Итого к оплате с учетом аванса: 0,00 руб.

Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги № л/сч 000000001001

Виды услуг	Ед. изм.	Объем коммун. услуг*		Тариф руб./ед. изм. Размер платы на кв.м. руб.	Размер платы за ком.услуги, руб.		Всего начислено за расчетный период, руб.	Перерасчеты всего, руб.	Льготы субсидии, руб.	Итого к оплате за расчетный период, руб.			Справочная информация					
		Индив. потребл.	Общедом. нужды		Индив. потребл.	Общедом. нужды				Всего	Индив. потребл.	Общедом. нужды	Норматив потребления коммунальных услуг	Текущие показания приборов учета коммунальных услуг		Суммарный объем коммунальных услуг в доме		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6
Содержание и ремонт общего имущества	м2	x	15,9	x	1 113					1 113	x		x	x	x	x	x	x
Коммунальные услуги																		
Холодное водоснабжение	м3	5,55 (1)	2,8628	13,50	74,93	35,95	110,88			110,88	74,93	35,95	5,55	0,15			24,1	15,75
Горячее водоснабжение	м3	5,7 (1)	0,49 (4)	77,21	440,1	37,83	477,93			477,93	440,1	37,83	5,7	0,12		174	22,1	2,9
Водоотведение	м3	11,25 (1)	4,7938 (4)	9,88	108,9	46,4	155,3			155,3	108,9	46,4	11,25	0,27			44,75	28,35
Электроэнергия	кВтч	180 (1)	0 (4)	2,88	482,4		482,4			482,4	482,4		180					
Электроэнергия	кВтч	0 (1)	2,7251 (4)	3,02		8,23	8,23			8,23		8,23		2,8		3 752	467	16,1179
Электроэнергия	кВтч	0 (1)	0,1491 (4)	1,04		0,16	0,16			0,16		0,16		2,8		367	467	0,88208
Прочие																		
Целевой сбор		x	100	x	100					100	x		x	x	x	x	x	x
Итого к оплате за расчетный период											2 447,9							

Площадь помещений в общей собственности: 105 кв. м.
 количество проживающих в доме: 4 чел.
 площадь помещений (жилых и нежилых): 414 м.
 общая площадь дома: 0м.

* Объем коммунальных услуг определен: (1) - по нормативам, (1а) - по нормативам с повышающим коэффициентом при отсутствии ПУ, (2) - по показаниям ИПУ, (3) - по среднему, (4) - по показаниям ОПУ

Рис. 6

Пример рассылки платежного документа по электронной почте

1. Перейдите в пункт меню **Коммунальный учет -> Отчеты -> Начисления -> Платежный документ**. Заполните период. В данном примере период — Июль 2013 и сформируйте отчет.
2. На форме отчета **«Платежный документ»** нажмите кнопку **«Отправить по email»**.
3. После нажатия на кнопку высветится форма с сообщением о необходимости подтвердить пароль учетной записи почты. Необходимо ввести пароль своей учетной записи почты и его подтверждение.
4. После нажатия на кнопку **«Продолжить»** электронные письма, содержащие платежный, документ будут разосланы потребителям коммунальных услуг. Результат рассылки будет отражен в Журнале отправки платежных документов.
5. Потребитель коммунальных услуг получит на свой электронный адрес платежный документ в виде pdf-вложения. В тексте письма автоматически будет указан номер лицевого счета, расчетный период, а так же наименование ТСЖ, УК.

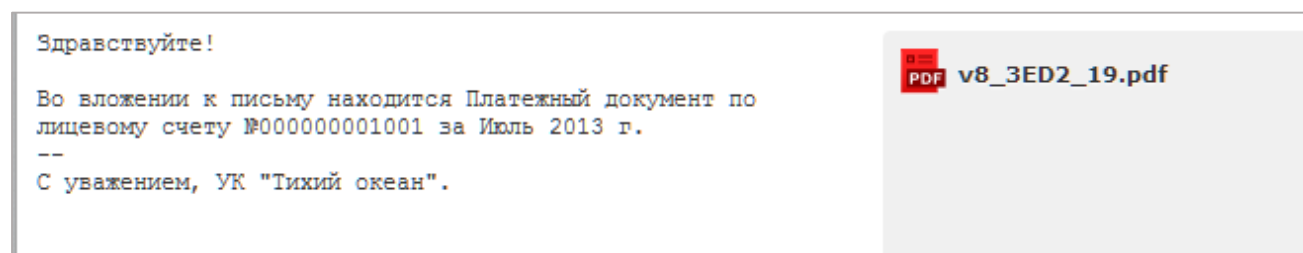


Рис. 7