| Характеристика   | Базовая   | ПРОФ   | КОРП   |
|--|---|--|--|
| Состав и форма поставки программного продукта                              | Поставка включает платформу и конфигурацию «Айлант:Управление ЖКХ», доступна в формате электронной поставки | Два варианта поставки: - на платформе (электронная поставка) - конфигурация ЖКХ (электронная поставка) | Два варианта поставки: - на платформе (электронная поставка) - конфигурация ЖКХ (электронная поставка) |
| На кого ориентировано  | ТСЖ ,УК (учёт ведётся в рамках одного юридического лица)  | ТСЖ, УК (возможно ведение учета для нескольких организаций в одной базе)                               | УК, ЕРЦ  |
| Возможность расширения количества рабочих мест                             | -   | V  | √  |
| Возможность работы в базе нескольких пользователей                         | -   | V  | √  |
| Возможность внесения изменений в конфигурацию                              | -   | √  | √  |
| Количество элементов<br>справочника «Лицевые счета»                        | не ограничено   | не ограничено  | не ограничено  |
| Ведение учета по нескольким организациям в одной информационной базе       | -   | √  | V  |
| Бухгалтерский и налоговый учет, формирование регламентированной отчетности | 1   | V  | V  |
| Учет жилого/нежилого фонда   |   |  |  |
| Хранение произвольных<br>характеристик зданий и<br>помещений               | √   | √  | V  |
| Учет характеристик<br>благоустройства                                      | <b>V</b>  | √  | <b>√</b>   |

| Характеристика  | Базовая      | ПРОФ     | КОРП         |
|---|--------------|----------|--------------|
| Быстрый доступ к информации о зданиях и помещениях в одном окне   | √            | √ ·      | √            |
| Учет коммунальных квартир   | √            | V        | V            |
| Учет частного сектора   | √            | V        | V            |
| Учет лицевых счетов   |              |          |              |
| Быстрый доступ к информации по лицевому счету в одном окне  | √            | <b>√</b> | $\checkmark$ |
| Автонумерация лицевых счетов  | $\sqrt{}$    | V        | $\sqrt{}$    |
| Хранение данных о собственнике  | √            | V        | $\sqrt{}$    |
| Учет документов собственности   | √            | V        | $\sqrt{}$    |
| Групповое создание договоров контрагентов   | √            | <b>√</b> | √            |
| Групповое открытие/закрытие лицевых счетов  | -            | -        | √            |
| Паспортный учет: Регистрация проживающих: постоянная, временная, снятие с регистрации Печать форм паспортного стола | √            | V        | V            |
| Управление услугами   |              |          |              |
| Утверждение тарифов и нормативов, расчет и формирование тарифов   | $\checkmark$ | <b>√</b> | $\sqrt{}$    |
| Настройка способов расчета у видов начисления   | √            | √ ·      | √            |
| Начисление коммунальных услуг за инд. и общедомовое потребление в соответствии с Постановлением РФ № 354            | √            | 1        | $\sqrt{}$    |
| Проведение перерасчетов   | $\checkmark$ | V        | $\sqrt{}$    |

| Характеристика  | Базовая      | ПРОФ      | КОРП      |
|---|--------------|-----------|-----------|
| Расчет потребления ресурсов на общедомовые нужды по формулам приложения 2 к Постановлению № 354 | V            | √         | √         |
| Расчет потребления ресурсов на производство по формулам приложения 2 к Постановлению № 354      | V            | <b>√</b>  | √         |
| Учет потребления услуг по индивидуальным, коллективным и общедомовым счетчикам                  | V            | V         | V         |
| Расчет расхода по норме и по-<br>среднему по счетчикам при<br>отсутствии показаний              | V            | V         | V         |
| Автоматизированное рабочее место расчетчика   | -            | -         | V         |
| Автоматическое начисление пени  | V            | V         | √         |
| Регистрация оплат   |              |           |           |
| Ускоренный прием оплат по<br>штрих-коду   | $\checkmark$ | $\sqrt{}$ | $\sqrt{}$ |
| Детализация чека по услугам при печати ККМ  | V            | √         | V         |
| Распределение частичных оплат по видам услуг  | V            | V         | √         |
| Различные макеты квитанции, возможность настройки квитанции                                     | V            | V         | V         |
| Печать платежного документа (форма в соответствии с Приказом Минрегиона № 454)                  | V            | V         | √         |

| Характеристика   | Базовая      | ПРОФ      | КОРП     |
|--|--------------|-----------|----------|
| Загрузка реестров платежей различных банков и платежных систем   | V            | √         | V        |
| Автоматическое формирование банковских и кассовых документов   | $\checkmark$ | $\sqrt{}$ | V        |
| Учет рассрочки платежей  |              |           |          |
| Регистрация права на рассрочку   | V            | √         | V        |
| Формирование соглашения о предоставлении рассрочки   | √            | √         | <b>√</b> |
| Заполнение раздела 6 «Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа» в платежном документе            | V            | V         | <b>√</b> |
| Работа с задолженностью  |              |           |          |
| Формирование уведомлений, претензий, исковых заявлений   | V            | V         | <b>√</b> |
| Формирование соглашения об оплате долга и контроль исполнения графика погашения задолженности            | V            | V         | V        |
| Автоматизированное рабочее место менеджера по задолженности  | -            | -         | V        |
| Автоматическое формирование претензий и исковых заявлений по группе зданий                               | -            | -         | V        |
| Автоматическое формирование исковых заявлений по истечении установленного срока удовлетворения претензий | -            | -         | V        |
| Автоматическое формирование  | -            | -         | V        |

| Характеристика   | Базовая      | ПРОФ         | КОРП         |
|--|--------------|--------------|--------------|
| уведомлений об ограничении или отключении коммунальных услуг.      |              |              |              |
| Подомовой учет доходов и расходов                                  |              |              |              |
| Автоматическое отражение оплат в подомовом учете после регистрации | V            | V            | V            |
| Заполнение документов подомового учета на основании бухгалтерских  | V            | V            | V            |
| Планирование доходов и расходов                                    | √            | √            | V            |
| Учет фактических доходов и расходов                                | √            | √            | V            |
| Формирование сметы доходов и расходов, план-фактный анализ сметы   | V            | V            | V            |
| Учет заявок  |              |              |              |
| Регистрация заявок   | V            | V            | V            |
| Формирование наряд-заказа  | $\checkmark$ | $\checkmark$ | $\sqrt{}$    |
| Отбор заявок по разным параметрам                                  | √            | √            | $\sqrt{}$    |
| Автоматизация процедуры голосования                                |              |              |              |
| Формирование реестра участников                                    | √            | √            | $\checkmark$ |
| Формирование списка вопросов                                       | V            | V            | V            |
| Печать бюллетеней  | V            | √            | √            |
| Автоматический подсчет голосов                                     |              | √            | $\sqrt{}$    |

| Характеристика  | Базовая  | ПРОФ | КОРП |
|---|----------|------|------|
| Начисление льгот  |          |      |      |
| Учет категорий льготников                               | √        | V    | V    |
| Настройка правил предоставления льгот                   | <b>√</b> | V    | √    |
| Начисление и перерасчеты по льготам                     | √        | V    | V    |
| Утверждение льготных нормативов                         | <b>√</b> | V    | √    |
| Выгрузка данных по льготам в органы соцзащиты населения | √        | V    | √    |
| Выгрузка данных на интернет-порталы                     | √        | V    | √    |
| Учет в водоканалах                                      |          |      |      |
| Расчет начислений за<br>загрязнения                     | -        | -    | V    |
| Учет лимитов потребления                                | -        | -    | V    |
| Формирование счетов и актов для юридических лиц         | √        | V    | √ ·  |